

Programme des formations 2019

Présentation

CG Project Management propose des formations pour les chefs de projets ou membres d'équipes projet.

Les formations sont des formations intra-entreprises réalisé dans les locaux du client.

Nom de la formation	Ref	Objectifs	Durée	Modalité
Les fondamentaux de la gestion de projet	PM-01	Identifier et comprendre les domaines liés au management de projet. Connaître les processus de la gestion de projets : de l'initialisation à la clôture du projet. Réaliser un projet d'application en groupe.	5 jours	Présentiel
La gestion des risques	PM-02	Comprendre ce qu'est un risque projet. Savoir identifier et analyser un risque. Être en mesure de bâtir un plan de réponses aux risques et le suivre.	1 jour	Présentiel
La communication appliquée au projet	PM-03	Comprendre les principes essentiels de la communication pour permettre de gérer au mieux cet aspect essentiel dans un projet.	1 jour	Présentiel
Gestion des ressources humaines dans un projet	PM-04	Connaître et comprendre les concepts liés à la gestion des ressources humaines. Comprendre les conflits et savoir les gérer. Savoir gérer une médiation simple. Tout cela dans un cadre de gestion de projet, de gestion d'équipes.	1 jour	Présentiel
Formation à la gestion de projet et l'utilisation de Gouti	GOU-01	Identifier et comprendre les domaines liés au management de projet Comprendre la conduite de projets : l'initialisation, la planification Réaliser un projet d'application en groupe avec Gouti Comprendre la conduite de projets : l'exécution, le contrôle Suivre et contrôler un projet avec Gouti	2 jours	Présentiel
Formation à la gestion de projet avec Gouti	GOU-02	Utiliser la méthode de gestion de projet Gouti Réaliser l'initialisation d'un projet Suivre et le contrôler un projet à travers les tâches, actions, et problèmes Collaborer avec Gouti Créer des rapports et maîtriser les vues management	0,5 jour	Web meeting

Les formations

Titre de la formation	Durée	Description de la formation
Les fondamentaux de la gestion de projet (PM-01)	5 jours	<p><u>Objectifs de la formation</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifier et comprendre les domaines liés au management de projet • Connaître les processus de la gestion de projets : de l'initialisation à la clôture du projet • Réaliser un projet d'application en groupe <p><u>Contenu de la formation</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vue d'ensemble du management de projet et des méthodologies associées • Identification et définition des domaines de connaissances de la gestion de projet • Exercice pratique de mini-projet pour sensibiliser sur les points clés de la gestion de projets • Les étapes du cycle de vie du projet • L'initialisation du projet • La charte projet • Les outils de conduite de projets • L'organisation et organigramme de projet • Le produit du projet et le découpage en livrables • Le PBS et le WBS • Gestion des délais et de la planification • Gestion du budget et suivi des coûts • La réunion de lancement (Kick-off meeting) • Le Plan de Management Projet dont : <ul style="list-style-type: none"> - Plan de validation - Plan de risques - Plan de communication - Plan qualité et critères d'acceptation des livrables • Le comité de pilotage • Contrôler un projet <ul style="list-style-type: none"> - Le reporting - Les rapports - Les KPIs • La gestion des changements • L'actualisation des plans, dont le plan de risques • Clôture et bilan du projet <p>L'ensemble de ces sujets sont abordés avec en fil rouge un exemple de projet qui est utilisé pour les travaux pratiques du cours.</p>

<p>La gestion des risques (PM-02)</p>	<p>1 jour</p>	<p><u>Objectifs de la formation</u></p> <p>Comprendre ce qu'est un risque projet Savoir identifier un risque Savoir analyser un risque Être en mesure de bâtir un Plan de Réponses aux Risques Contrôler et suivre les risques</p> <p><u>Contenu de la formation</u></p> <p>Le risque Qu'est-ce qu'un risque et rôle du chef de projet par rapport aux risques</p> <p>L'identification des risques</p> <ul style="list-style-type: none"> • Données d'entrée, indicateurs, classification • Atelier d'identification des risques <p>L'analyse des risques</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les étapes et méthodes • Analyse qualitative • Analyse quantitative <p>Le plan de réponses aux risques</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accepter, transférer, réduire, éviter le risque <p>Le suivi et le contrôle des risques</p> <p>La réaction aux risques</p> <p>Déroulement d'un exemple</p> <ul style="list-style-type: none"> • Présentation d'un scénario de projet • Identification des risques, analyse et création d'un plan de risques
<p>La communication appliquée au projet (PM-03)</p>	<p>1 jour</p>	<p><u>Objectifs de la formation</u></p> <p>Comprendre les principes essentiels de la communication pour permettre de gérer au mieux cet aspect essentiel dans un projet.</p> <p><u>Contenu de la formation</u></p> <p>Principes de la communication</p> <ul style="list-style-type: none"> • Importance de la communication • Modèle de communication • Les modes de communication • Les barrières de la communication • Ecouter efficacement • Les barrières à une bonne écoute • Manager efficacement une réunion <p>La communication dans le projet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les types de communications dans un projet • La partie plan de communication dans un PMP • Les différentes instances du projet • Les rôles des instances projet • Les rapports d'avancement <p>Atelier communication : répondre à un besoin client</p> <ul style="list-style-type: none"> • Simulation d'un appel d'offres client : travail sur la définition et la présentation d'une solution basée sur les informations obtenues dans le cadre de différentes sessions d'échanges avec le client • Les groupes présentent les propositions dans une simulation de soutenance • Analyse des réponses par rapport aux informations comprises, échangées, erronées.

Gestion des ressources humaines dans un projet (PM-04)	1 jour	<p><u>Objectifs de la formation</u> Connaître et comprendre les concepts liés à la gestion des ressources humaines. Comprendre les conflits et savoir les gérer. Savoir gérer une médiation simple. Tout cela dans un cadre de gestion de projet, de gestion d'équipes.</p> <p><u>Contenu de la formation</u></p> <p>Les concepts importants</p> <ul style="list-style-type: none">• Les types de structure organisationnelle• Définition des rôles et responsabilités• Les styles de leadership• Les théories de motivation <p>La résolution de conflits</p> <ul style="list-style-type: none">• Comprendre les conflits de communication• Négocier la résolution d'un conflit• La confrontation constructive• La médiation <p>Les styles comportementaux</p> <p>Le paradoxe d'Abilene</p>
---	--------	---

<p>Formation à la gestion de projet et l'utilisation de Gouti (GOU-01)</p>	<p>2 jours</p>	<p><u>Objectifs de la formation sur ce thème</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifier et comprendre les domaines liés au management de projet • Comprendre la conduite de projets : l'initialisation, la planification • Réaliser un projet d'application en groupe avec Gouti • Comprendre la conduite de projets : l'exécution, le contrôle • Suivre et contrôler un projet avec Gouti <p><u>Contenu traité durant la formation</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vue d'ensemble du management de projet • Le rôle du chef de projet • Les étapes du cycle de vie du projet • L'initialisation d'un projet <ul style="list-style-type: none"> - L'organisation - Les livrables - Les jalons - Les risques - La charte projet • La planification <ul style="list-style-type: none"> - L'approche produit - Le PBS (Product Breakdown Structure) - Le WBS (Work Breakdown Structure) • Création d'un projet dans Gouti <ul style="list-style-type: none"> - Faire une initialisation - Définir la charte projet - Commencer un WBS • Les 6 aspects de la performance à contrôler <ul style="list-style-type: none"> - Périmètre - Délais - Qualité - Coût - Risque - Bénéfices • Le contrôle du projet <ul style="list-style-type: none"> - Le suivi des activités - Le suivi des charges - Le suivi des problèmes (anomalies, incidents, non-conformité) - La gestion des changements • Le reporting de projet • Application dans Gouti <ul style="list-style-type: none"> - Suivi des tâches, actions, problèmes - Collaborer dans Gouti - Contrôle des livrables - Gestion des demandes de changements - Rapport Flash - Suivi de la charge
---	----------------	--

Formation à la gestion de projet avec Gouti (GOU-02)	0,5 jour	<p><i>Formation réalisée en Web meeting</i></p> <p><u>Objectifs de la formation sur ce thème</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Utiliser la méthode de gestion de projet Gouti• Réaliser l'initialisation d'un projet• Suivre et le contrôler un projet à travers les tâches, actions, et problèmes• Collaborer avec Gouti• Créer des rapports et maîtriser les vues management <p><u>Contenu traité durant la formation</u></p> <ul style="list-style-type: none">• La méthode pragmatique de gestion de projet• L'initialisation avec la charte projet<ul style="list-style-type: none">- Les objectifs- Les livrables- L'organisation- Les risques- Le planning• Suivre et contrôler un projet<ul style="list-style-type: none">- Suivi des tâches, actions, problèmes- Collaborer dans Gouti- Contrôle des livrables- Gestion des demandes de changements- Rapport Flash- Suivi de la charge• L'utilisation par les managers
---	----------	---

Toutes les formations sont réalisées par **Christian Gutekunst, manager de projet certifié PMP®**.

<http://cg-project-management.fr/christian.gutekunst.php>

CG Project Management est un prestataire de formation.

La déclaration d'activité est enregistrée sous le numéro 44 67 05732 67 auprès du préfet de région de Alsace-Champagne-Ardenne-Lorraine.

Pour tout renseignement, demande de formation sur mesure, planification de formation, contactez-nous :

CG Project Management
contact@cg-project-management.fr
03 67 97 01 83
Bureau : 6 rue des Francs-Bourgeois
67000 STRASBOURG